

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

к Соглашению о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и Управлением Федеральной налоговой службы по Нижегородской области при организации предоставления государственных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных на территории муниципальных образований Нижегородской области, от 25 мая 2023 года № 01-05/15-26/28

г. Нижний Новгород

«28» декабря 2023 г.

**Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»**, в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и

**Управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области**, в лице руководителя Закамского Антона Сергеевича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службы по Нижегородской области, далее именуемое «УФНС России», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 10.2 раздела 10 Соглашения о взаимодействии между УМФЦ и УФНС России при организации предоставления государственных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных на территории муниципальных образований Нижегородской области, от 25 мая 2023 года № 01-05/15-26/28 (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем (далее – Дополнительное соглашение):

1. В связи с предоставлением на базе МФЦ нижеперечисленных услуг Федеральной налоговой службы (приказ ФНС России от 27 октября 2023 года №ЕД-7-9/780@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 09.07.2013 №ЗН-7-12/234@ (с изменениями)»):

- «Прием уведомления налогоплательщика - физического лица о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не

относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса»;

- «Прием заявления налогоплательщика - физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен» внести следующие изменения:

1) в Приложение № 1 к Соглашению в раздел «Перечень № 3. Перечень государственных и иных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ» внести наименования двух услуг, и изложить Приложение № 1 к Соглашению в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению;

2) в Приложение № 3 к Соглашению «Перечень налоговых органов, осуществляющих взаимодействие с МФЦ при предоставлении государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением» внести наименования вышеуказанных услуг и изложить его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению;

3) в Приложение № 19 «Порядок организации взаимодействия между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и Управлением Федеральной налоговой службы по Нижегородской области при предоставлении государственных и иных услуг: «Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц»; «Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу»; «Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства» к Соглашению добавить наименование услуги «Приём заявления налогоплательщика-физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен» и изложить в редакции согласно приложению № 3 к Дополнительному соглашению;

4) дополнить Соглашение Приложением № 28 «Порядок организации взаимодействия между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории

Нижегородской области» и Управлением Федеральной налоговой службы по Нижегородской области при предоставлении государственной услуги «Прием уведомления о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса» и изложить Приложение № 28 в редакции согласно приложению № 4 к Дополнительному соглашению.

2. В Приложении № 17 «Порядок организации взаимодействия между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и Управлением Федеральной налоговой службы по Нижегородской области при предоставлении государственных и иных услуг: «Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц»; «Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц»; «Приём уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу» к Соглашению в пункте 14 заменить словосочетание «не более 30 календарных дней» на «не более 30 рабочих дней».

3. В Приложении № 23 «Порядок организации взаимодействия между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и Управлением Федеральной налоговой службы по Нижегородской области при предоставлении государственной услуги «Прием заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу и Свидетельства об оборудовании автомобиля для использования газомоторного топлива» в пункте 13 заменить словосочетание «не более 30 календарных дней» на «не более 30 рабочих дней».

4. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

6. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

### 7. Реквизиты и подписи Сторон

#### **Управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области**

(наименование УФНС России)

603005, г. Нижний Новгород, ул. Минина, д. 20

(полный адрес УФНС России)

ИНН: 5200000310 ОГРН: 104520769053

#### **Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»**

(наименование УМФЦ)

603001, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, д. 24

(полный адрес УМФЦ)

ИНН: 5260358157 ОГРН: 1135260007497

За Управление Федеральной  
налоговой службы по  
Нижегородской области

За государственное бюджетное  
учреждение Нижегородской области  
«Уполномоченный  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг на территории  
Нижегородской области»

Закамский Антон Сергеевич

Мусарская Светлана Романовна

\_\_\_\_\_/ А. С. Закамский



\_\_\_\_\_/ С. Р. Мусарская



**Перечень государственных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ**

**Перечень № 1. Перечень государственных услуг,  
предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование государственной услуги</b>
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств

**Перечень № 2. Перечень государственных услуг,  
предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ, и  
результатом предоставления которых является документ, содержащий информацию из  
информационных систем органа, предоставляющего государственные услуги**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование государственной услуги</b>
1	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц
2	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)
3	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)
4	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)

5	Информирование налогоплательщиков о начислениях налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов с истекшим сроком уплаты (задолженности) и выдача соответствующих платежных документов с использованием ГИС ГМП
---	--

**Перечень № 3. Перечень государственных и иных услуг,  
предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в МФЦ**

№ п/п	Наименование государственной услуги и иной услуги
1	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц
2	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц
3	Прием сообщений о наличии у налогоплательщика - физического лица, объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам
4	Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента
5	Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа
6	Прием запроса о представлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа
7	Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе
8	Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц
9	Приём уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу
10	Приём заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ
11	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет
12	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц
13	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания
14	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу

15	Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком - индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах
16	Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства
17	Прием заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем
18	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности
19	Прием заявления о предоставлении льготы по транспортному налогу и Свидетельства об оборудовании автомобиля для использования газомоторного топлива
20	Прием уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения
21	Прием уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
22	Прием уведомления о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса
23	Приём заявления налогоплательщика-физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен

Приложение № 2  
к Дополнительному соглашению № 3  
от «28» декабря 2023 г.

Приложение № 3  
к Соглашению о взаимодействии  
от «25» мая 2023 г.  
№ 01-05/15-26/28

**Перечень налоговых органов, осуществляющих взаимодействие  
с МФЦ при предоставлении государственных и иных услуг,  
предусмотренных настоящим Соглашением**

Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств			
№ п/п	Наименование налогового органа	Место нахождения налогового органа	Территория, обслуживаемая налоговым органом
1.	Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области	603155, г. Нижний Новгород, ул. Фрунзе, д. 7	Нижегородская область

Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц			
Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из казанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)			
Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)			
№ п/п	Наименование налогового органа	Место нахождения налогового органа	Территория, обслуживаемая налоговым органом
1.	Межрайонная ИФНС России № 1 по Нижегородской области	607220, г. Арзамас, ул. Кирова, д. 31	Нижегородская область
2.	Межрайонная ИФНС России № 2 по Нижегородской области	606010, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Октябрьская, д. 43	Нижегородская область
3.	Межрайонная ИФНС России № 5 по Нижегородской области	606502, Нижегородская обл., Городецкий район, г. Городец, пл. Пролетарская, д.17	Нижегородская область
4.	Межрайонная ИФНС России № 6 по	607650, Нижегородская обл., Кстовский район, г. Кстово, б-р	Нижегородская область



	Нижегородской области	Мира, д. 5	
5.	Межрайонная ИФНС России № 7 по Нижегородской области	606100, Нижегородская обл., Павловский район, г. Павлово, ул. Куйбышева, д. 49	Нижегородская область
6.	Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области	603155, г. Нижний Новгород, ул. Фрунзе, д. 7	Нижегородская область
7.	Межрайонная ИФНС России № 19 по Нижегородской области	603011, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Искры, д.1	Нижегородская область
8.	Межрайонная ИФНС России № 20 по Нижегородской области	603004, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Юлиуса Фучика, д. 6	Нижегородская область
9.	Межрайонная ИФНС России № 21 по Нижегородской области	603037, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Культуры, д. 115	Нижегородская область
10.	Межрайонная ИФНС России № 22 по Нижегородской области	603089, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Ижорская, д. 50/4	Нижегородская область
11.	ИФНС России по Нижегородскому району г. Н.Новгорода	603109, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 52 а	Нижегородская область

Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц
Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц
Приём уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу
Прием заявления о доступе к личному кабинету налогоплательщика для физических лиц
Приём заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ
Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства постановке на учет
Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц
Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания
Прием сообщений о наличии у налогоплательщика - физического лица, объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых

объектами налогообложения по соответствующим налогам			
Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу			
Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком - индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах			
Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства			
Прием заявления на применение патентной системы налогообложения индивидуальным предпринимателем			
Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии задолженности			
Прием заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу и Свидетельства об оборудовании автомобиля для использования газомоторного топлива			
Прием уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения			
Прием уведомления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей			
Прием уведомления о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса			
Приём заявления налогоплательщика-физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование налогового органа</b>	<b>Место нахождения налогового органа</b>	<b>Территория, обслуживаемая налоговым органом</b>
1.	Межрайонная ИФНС России № 1 по Нижегородской области	607220, г. Арзамас, ул. Кирова, д. 31	Нижегородская область
2.	Межрайонная ИФНС России № 2 по Нижегородской области	606010, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Октябрьская, д. 43	Нижегородская область
3.	Межрайонная ИФНС России № 5 по Нижегородской области	606502, Нижегородская обл., Городецкий район, г. Городец, пл. Пролетарская, д.17	Нижегородская область

4.	Межрайонная ИФНС России № 6 по Нижегородской области	607650, Нижегородская обл., Кстовский район, г. Кстово, б-р Мира, д. 5	Нижегородская область
5.	Межрайонная ИФНС России № 7 по Нижегородской области	606100, Нижегородская обл., Павловский район, г. Павлово, ул. Куйбышева, д. 49	Нижегородская область
6.	Межрайонная ИФНС России № 19 по Нижегородской области	603011, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Искры, д.1	Нижегородская область
7.	Межрайонная ИФНС России № 20 по Нижегородской области	603004, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Юлиуса Фучика, д. 6	Нижегородская область
8.	Межрайонная ИФНС России № 21 по Нижегородской области	603037, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Культуры, д. 115	Нижегородская область
9.	Межрайонная ИФНС России № 22 по Нижегородской области	603089, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Ижорская, д. 50/4	Нижегородская область
10.	ИФНС России по Нижегородскому району г. Н. Новгорода	603109, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 52 а	Нижегородская область

<p>Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)</p>			
<p>Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента</p>			
<p>Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа</p>			
<p>Прием запроса о представлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа</p>			
<p>Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе</p>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование налогового органа</b>	<b>Место нахождения налогового органа</b>	<b>Территория, обслуживаемая налоговым органом</b>
1.	Межрайонная ИФНС России № 1 по Нижегородской области	607220, г. Арзамас, ул. Кирова, д. 31	г. Арзамас, Арзамасский, Большеболдинский,

			Лукояновский, Починковский, Шатковский районы, г. Саров, г. Первомайск, Ардатовский, Вознесенский, Дивеевский районы
2.	Межрайонная ИФНС России № 2 по Нижегородской области	606010, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Октябрьская, д. 43	г. Дзержинск, Володарский район
3.	Межрайонная ИФНС России № 5 по Нижегородской области	606502, Нижегородская обл., Городецкий район, г. Городец, пл. Пролетарская, д.17	Балахнинский, Городецкий, Ковернинский, Сокольский, Чкаловский районы г. Семенов, Варнавинский, Воскресенский, Краснобаковский районы г. Шахунья, Ветлужский, Тонкинский, Тоншаевский, Уренский, Шарангский районы
4.	Межрайонная ИФНС России № 6 по Нижегородской области	607650, Нижегородская обл., Кстовский район, г. Кстово, б-р Мира, д. 5	Кстовский, Дальнеконстантиновский районы Большемурашкинский, Воротынский, Княгининский, Лысковский, Спасский районы, Бутурлинский, Вадский, Гагинский, Краснооктябрьский, Перевозский, Пильнинский, Сергачский, Сеченовский районы
5.	Межрайонная ИФНС России № 7 по Нижегородской области	606100, Нижегородская обл., Павловский район, г. Павлово, ул. Куйбышева, д. 49	г. Выкса, Навашинский, Кулебакский, Богородский, Вачский, Павловский, Сосновский районы
6.	Межрайонная ИФНС России № 19 по Нижегородской области	603011, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Искры, д.1	Канавинский район г. Нижнего Новгорода, Борский район
7.	Межрайонная ИФНС России № 20 по Нижегородской области	603004, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Юлиуса Фучика, д. 6	Автозаводский, Ленинский районы г. Нижнего Новгорода
8.	Межрайонная ИФНС России № 21 по Нижегородской области	603037, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Культуры, д. 115	Сормовский, Московский районы г. Нижнего Новгорода
9.	Межрайонная ИФНС России № 22 по Нижегородской области	603089, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Ижорская, д. 50/4	Советский, Приокский районы г. Нижнего Новгорода
10.	ИФНС России по Нижегородскому району г. Н. Новгорода	603109, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 52 а	Нижегородский район г. Нижнего Новгорода

**Порядок организации взаимодействия  
между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области  
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»  
и Управлением Федеральной налоговой службы по Нижегородской области  
при предоставлении государственных и иных услуг:  
«Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения  
по налогу на имущество физических лиц»;  
«Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по  
транспортному налогу»;  
«Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с  
принудительным изъятием транспортного средства»;  
«Приём заявления налогоплательщика-физического лица о прекращении  
исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении  
транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением),  
транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном  
(хищением), розыск которого прекращен» (далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

**Термины и определения, используемые в Порядке**

**Услуги (услуга)** – государственные и иные услуги, указанные в Приложении № 1 к Соглашению:

- 1) Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц;
- 2) Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу.
- 3) Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства».
- 4) Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен.

**УМФЦ** – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

**МФЦ** - отделения и отделы УМФЦ, созданные на территории Нижегородской области, на базе которых организуется предоставление государственных и иных услуг.

**Заявители** – физические лица, непосредственно либо через своих представителей, обратившиеся в МФЦ для получения услуги.

**Представитель заявителя** - физическое или юридическое лицо, уполномоченное заявителем (налогоплательщиком) представлять его интересы в отношениях, регулируемых законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо выступающее в качестве его представителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**Налоговый орган** – территориальный налоговый орган Нижегородской области.

**Заявление** – заявление, заполненное по форме, утвержденной нормативным правовым актом ФНС России, и предоставляемое заявителем в адрес налогового органа через МФЦ:

1) заявление о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц;

2) заявление о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу;

3) заявление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства;

4) заявление о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен.

**Оператор МФЦ** - сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов от заявителей для предоставления услуги и выдачу документов, являющихся результатом предоставления услуги.

**Оператор МФЦ по обработке документов (при наличии)** - сотрудник МФЦ, ответственный за обработку документов, полученных от заявителей, за формирование и передачу пакета документов заявителей в соответствующий налоговый орган, а также за получение документов от налогового органа.

**АИС МФЦ** – автоматизированная информационная система МФЦ, оператором которой является УМФЦ.

**СМЭВ** – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

**Курьер МФЦ** - уполномоченный сотрудник МФЦ, осуществляющий транспортировку (передачу) документов (на бумажных носителях) из МФЦ в налоговый орган и из налогового органа в МФЦ.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

## **Предмет регулирования Порядка**

1. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентирует взаимодействие между сторонами в целях эффективной организации предоставления услуг.

2. Сторонами, участвующими в предоставлении услуг, являются территориальные налоговые органы и МФЦ (далее – Стороны).

Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность процедур (действий) Сторон, а также определяет порядок взаимодействия между Сторонами и заявителями при предоставлении услуг.

3. При наличии технической возможности взаимодействие между МФЦ и налоговыми органами осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

## **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и иных услуг**

4. Услуги предоставляются в соответствии с положениями:

- Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ) – пунктов 3.1, 3.4 и 3.5 статьи 362; пункта 4.1 статьи 382, пункта 2.1 статьи 408;

- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (далее – Постановление № 250);

- письма ФНС России от 29.08.2023 № БС-4-21/11027@ «О Схеме (методических рекомендациях) по рассмотрению налоговыми органами формализованных документов по вопросам налогообложения имущества»;

- приказа ФНС России от 25.03.2020 № ЕД-7-21/192@ «О внесении изменений в приложения к приказам ФНС России от 26.11.2014 № ММВ-7-11/598@, от 13.07.2015 № ММВ-7-11/280@, от 14.11.2017 № ММВ-7-21/897@, от 26.03.2018 № ММВ-7-21/167@,

от 24.05.2019 № ММВ-7-21/263@ в связи с информированием физических лиц о результатах рассмотрения документов, представленных в налоговые органы через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- приказа ФНС России от 24 мая 2019 года № ММВ-7-21/263@ «Об утверждении формы заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц, порядка ее заполнения и формата представления заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц в электронной форме»;

- приказа ФНС России от 29 декабря 2020 года № ЕД-7-21/972@ «Об утверждении формы заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу, порядка ее заполнения, формата представления такого заявления в электронной форме, формы уведомления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения, формы сообщения об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения»;

- приказа ФНС России от 19 июля 2021 года № ЕД-7-21/675@ «Об утверждении формы заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства, порядка ее заполнения, формата представления указанного заявления в электронной форме, а также формы уведомления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства, сообщения об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства»;

- приказ ФНС России от 11.08.2023 № СД-7-21/534@ «Об утверждении формы заявления о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен, порядка ее заполнения и формата представления указанного заявления в электронной форме, форм уведомления о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске, или транспортного средства, розыск которого прекращен, сообщения об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении указанных транспортных средств».

### **Круг заявителей**

5. Заявителями являются налогоплательщики - физические лица, непосредственно обратившиеся в МФЦ для получения соответствующей услуги.

6. Заявители могут участвовать в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах через законного или уполномоченного представителя, если иное не предусмотрено НК РФ.



## II. О предоставлении государственных и иных услуг

### Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственных услуг и иных услуг подлежащие представлению заявителем

7. Основанием для предоставления услуги в МФЦ является обращение заявителя с соответствующим заявлением в письменной форме в налоговый орган.

8. Услуга предоставляется при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность.

9. Заявитель вправе дополнительно предоставить:

- по услуге «Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц» документы, подтверждающие факт гибели или уничтожения объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц (например, справка местной администрации, справка органа государственного пожарного надзора, акт обследования объекта, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства, иное).

- по услуге «Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу» документы, подтверждающие факт гибели или уничтожения транспортного средства (свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения транспортного средства, справка органа государственного пожарного надзора, решение суда, иное).

- по услуге «Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства» документы, подтверждающие принудительное изъятие транспортного средства (факты угона (кражи), возврата транспортного средства также подтверждаются документом, выдаваемым уполномоченным органом).

- по услуге «Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен» документы, подтверждающие, что транспортное средство находится в розыске в течение определенного периода или транспортное средство, розыск которого прекращен, не возвращено лицу, на которое оно зарегистрировано.

10. При обращении заявителя в МФЦ через представителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя на получение услуги.

Полномочия представителя должны быть документально подтверждены в соответствии со статьями 27 и 29 НК РФ, а также статьями 182 и 185 Гражданского кодекса РФ.

### **Место предоставления государственных и иных услуг**

11. Предоставление услуг осуществляется по принципу экстерриториальности, т. е. заявитель может обращаться за предоставлением соответствующей услуги в любой МФЦ и заявление может быть предоставлено в любой налоговый орган.

### **Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных и иных услуг**

12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуг, операторами МФЦ являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- неподтверждение полномочий представителя заявителя.

### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственных и иных услуг**

13. Услуги предоставляются без взимания государственной пошлины или иной платы.

### **Срок предоставления государственных и иных услуг**

14. Срок предоставления услуг составляет не более 30 рабочих дней с момента поступления заявления в налоговый орган.

### **Результат предоставления государственных и иных услуг**

15. Конечным результатом выполнения административной процедуры по приему заявления является ответ по результатам рассмотрения заявления:

По услуге «Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц»:

- уведомление о прекращении исчисления налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения;
- сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения.

По услуге «Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу»:

- уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения;

- сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения.

По услуге «Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства»:

- уведомление о прекращении исчисления налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства;

- сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства.

По услуге «Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угонем (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угонем (хищением), розыск которого прекращен»:

- уведомление о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске, или транспортного средства, розыск которого прекращен,

- сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске, транспортного средства, розыск которого прекращен.

16. Заявителям (представителям), представившим заявление в МФЦ, результат предоставления услуги в зависимости от способа получения, указанного им в заявлении, выдается в МФЦ по месту подачи заявления или направляется налоговым органом заявителю почтовым отправлением.

17. При наличии соответствующей технической возможности результатом предоставления услуги может являться электронный документ, поступивший в АИС МФЦ по каналам СМЭВ и содержащий данные из информационной системы ФНС России, распечатанный и заверенный оператором МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250.

### **III. Порядок взаимодействия между Сторонами и заявителями при предоставлении государственных и иных услуг**

#### **Порядок осуществления действий оператором МФЦ при приеме документов от заявителя**

18. Устанавливает личность лица, представившего заявление, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а также срок действия документа.

19. При обращении с заявлением представителя заявителя проверяет документы, удостоверяющие личность представителя и подтверждающие соответствующие полномочия, а также срок действия документов.

В случае неподтверждения заявителем полномочий на представление заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, отказывает в приеме документов с указанием причин отказа в устной форме.

20. Информировывает заявителя о том, что предоставление услуги осуществляется непосредственно налоговым органом.

21. Осуществляет приём документов, представленных заявителем (его представителем):

- проверяет комплектность документов, срок действия документов;
- сверяет копии документов с оригиналами;
- заверяет копии документов с проставлением ФИО, должности, подписи.

22. При необходимости снимает копии с документов, представленных заявителем (его представителем), либо сканирует документы для передачи их в электронном виде с использованием СМЭВ.

Оригиналы документов возвращает заявителю (его представителю).

23. Проверяет правильность заполнения заявления, а также соответствие заявления установленным требованиям. Сверяет информацию о заявителе, указанную в заявлении, с реквизитами документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя).

24. При наличии технической возможности заполняет форму заявления, с использованием АИС МФЦ, распечатывает его и отдает на проверку и подпись заявителю (его представителю).

25. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов принимает и регистрирует заявление в АИС МФЦ и/или в журнале регистрации с указанием даты предоставления и наименования документов, предоставленных заявителем (представителем), ФИО заявителя и данных документа, удостоверяющего личность заявителя.

26. После приема и регистрации заявления оформляет, распечатывает в 1-м экземпляре и выдает заявителю (представителю) расписку в приеме документов с указанием их перечня, регистрационного (входящего) номера и даты приема документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность и ставится подпись оператора МФЦ, принявшего документы, а также – подпись заявителя (далее – расписка).

Расписку формирует в АИС МФЦ либо оформляет по форме согласно Приложению № 4.1 к Соглашению.

Перед выдачей расписки заявителю сканирует расписку с подписями оператора МФЦ и заявителя и прикрепляет электронный образ расписки в соответствующее дело заявителя, сформированное в АИС МФЦ, далее выдает расписку заявителю.

27. Уведомляет заявителя о сроках и месте получения документов, являющихся результатом предоставления услуги.

28. При наличии технической возможности на основании данных, указанных заявителем в заявлении, формирует и направляет заявление в электронном виде в налоговый орган через АИС МФЦ посредством СМЭВ.

При отсутствии технической возможности передает заявление и документы (копии документов) заявителя на бумажных носителях (далее – пакет документов) оператору МФЦ по обработке документов для проверки и передачи в налоговый орган.

**Порядок и сроки осуществления действий при передаче (доставке)  
документов из МФЦ в налоговый орган**

29. При наличии технической возможности при поступлении в налоговый орган посредством СМЭВ заявления, принятого от заявителя, налоговый орган, направляет в МФЦ электронное сообщение, подтверждающее прием заявления, с указанием даты приема и присвоенного заявлению входящего номера.

30. При отсутствии технической возможности оператор МФЦ по обработке документов в течение рабочего дня (по мере поступления заявлений) проверяет количество и комплектность заявлений, сверяет данные с АИС МФЦ и/или журналом, формирует пакет документов для отправки в налоговый орган.

31. В конце рабочего дня оператор МФЦ по обработке документов формирует реестр передачи документов в 2 (двух) экземплярах (далее - реестр), включающий в себя сведения о заявлениях, представленных заявителями, и подписывает его.

Реестр формирует в АИС МФЦ либо по форме согласно Приложению № 4.3 к Соглашению.

32. Пакет документов печатается способом, исключающим возможность изъятия заявлений заявителей, прикладывает реестры и передает курьеру МФЦ для передачи (доставки) в налоговый орган, о чем проставляется соответствующая отметка в реестре, включающая в себя дату приема пакета документов курьером МФЦ, его ФИО и подпись.

33. Пакет документов передается (доставляется) курьером МФЦ в налоговый орган, уполномоченный на осуществление функции по формированию ответа на заявление, в соответствии с графиком доставки документов, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ.

**Порядок и сроки осуществления действий при приеме  
налоговым органом заявления, представленных  
на бумажном носителе через МФЦ**

34. При приеме от курьера МФЦ пакета документов в налоговом органе сотрудник налогового органа, принимающий документы, вскрывает опечатанный пакет документов и сверяет количество заявлений заявителей и их комплектность по реестру.

35. При совпадении данных, сотрудник налогового органа удостоверяет данный факт своей подписью в реестрах, при этом один экземпляр реестра остается в налоговом органе и подшивается в отдельную папку, второй экземпляр возвращается сотруднику курьеру МФЦ.

Подшивка реестров заменяет журнал регистрации.

36. В обратном случае, в 2 (двух) экземплярах составляется акт об обнаружении нарушения комплектности (далее – акт) (Приложение № 4.4 к Соглашению), прилагаемый к каждому из экземпляров реестров к пакету документов.

Состав комиссии (со стороны налогового органа), уполномоченный на составление акта утверждается распорядительным документом налогового органа.

Со стороны МФЦ данный акт подписывается курьером МФЦ, при этом один экземпляр акта остается в налоговом органе, второй экземпляр возвращает курьеру МФЦ.

**Порядок и сроки осуществления действий при передаче документов  
из налогового органа в МФЦ  
и при выдаче документов заявителю в МФЦ**

37. В случае указания заявителем в заявлении о предоставлении услуги способа получения результата услуги в МФЦ, сотрудник налогового органа передает (направляет) в МФЦ курьером МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления услуги, для выдачи заявителям в МФЦ, а при наличии технической возможности – посредством СМЭВ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока предоставления результатов услуги.

38. Заявителям (представителям), представившим заявление в МФЦ и указавшим в заявлении способ получения результата услуги через МФЦ, результат предоставления услуги выдается в МФЦ по месту подачи заявления.

39. В случае отсутствия технической возможности осуществления взаимодействия в электронной форме передача результата предоставления услуги на бумажном носителе от налогового органа осуществляется на основании реестра (в 2-х экземплярах), в котором ответственный сотрудник налогового органа проставляет отметку о передаче результата (должность, ФИО, подпись, дата).

40. Оператор МФЦ по обработке документов, ответственный за прием входящих документов, проверяет и принимает документы на бумажном носителе по реестру, проставляет на реестре отметку о приеме документов с указанием ФИО, должности, подписи, даты.

Если обнаруживается расхождение между перечнем фактически передаваемых документов и перечнем документов, указанных в реестре, то оператор МФЦ по обработке документов, ответственный за прием входящих документов, отмечает в двух экземплярах реестра, какие документы отсутствуют, после чего подписывает оба экземпляра реестра.

Один экземпляр реестра с отметкой о принятии возвращает в налоговый орган с курьером МФЦ.

41. Перед выдачей документа, являющегося результатом предоставления услуги, проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, а также наличие полномочий представителя заявителя на получение документов.

42. При получении результата предоставления услуги от налогового органа в виде электронного документа, поступившего в АИС МФЦ по СМЭВ и содержащего информацию из информационной системы налогового органа, оператор МФЦ распечатывает документ, подтверждающий содержание электронного документа, в день обращения заявителя за результатом предоставления услуги.

В присутствии заявителя удостоверяет документ в порядке, предусмотренном Постановлением № 250: ставит печать (штамп) МФЦ, заверяет подписью с ее

расшифровкой.

43. Оператор МФЦ выдает заявителю (его представителю) документы, подготовленные налоговым органом и являющиеся результатом предоставления услуги, под подпись в журнале выдачи и (или) в расписке в выдаче документов, сформированной в АИС МФЦ, делает в АИС МФЦ отметку о выдаче.

44. Расписку в выдаче документов с подписью сотрудника МФЦ, выдавшего документы по результатам предоставления услуги, и заявителя, сканирует и прикрепляет электронный образ в соответствующее дело заявителя, сформированное в АИС МФЦ (расписка в выдаче документов подлежит хранению только в электронном виде).

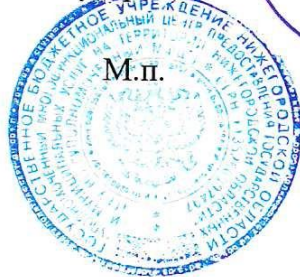
Расписку в бумажном виде выдает заявителю по его запросу, либо уничтожает через шредер (уничтожитель) в течение одного рабочего дня с момента выдачи документов.

45. Документы, полученные от налогового органа в электронном виде посредством СМЭВ, нераспечатанные и невостребованные заявителями, архивируются в АИС МФЦ ответственным за данную процедуру оператором МФЦ по истечении 5 рабочих дней с даты поступления в МФЦ документов в электронном виде.

46. Сроки хранения и уничтожения в МФЦ невостребованных заявителями документов, являющихся результатом предоставления услуги и подготовленных налоговым органом на бумажных носителях, определяются в соответствии с номенклатурой МФЦ.

Директор

С. Р. Мусарская



Руководитель

А. Г. Закамский



**Порядок организации взаимодействия  
между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области  
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»  
и Управлением Федеральной налоговой службы по Нижегородской области  
при предоставлении государственной услуги по приему уведомления о  
наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной  
инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части  
земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не  
относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной  
инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

**Термины и определения, используемые в Порядке**

**Услуга** – государственная услуга по приему уведомления о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса.

**УМФЦ** – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

**МФЦ** - отделения и отделы УМФЦ, созданные на территории Нижегородской области, на базе которых организуется предоставление государственных и иных услуг.

**Заявители** – физические лица, непосредственно либо через своих представителей, обратившиеся в МФЦ для получения услуги.

**Представитель заявителя** - физическое или юридическое лицо, уполномоченное заявителем (налогоплательщиком) представлять его интересы в отношениях, регулируемых законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо выступающее в качестве его представителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**Налоговый орган** – территориальный налоговый орган Нижегородской области.

**Уведомление** - уведомление о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о



площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса

**Оператор МФЦ** - сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов от заявителей для предоставления услуги и выдачу документов, являющихся результатом предоставления услуги.

**Оператор МФЦ по обработке документов (при наличии)** - сотрудник МФЦ, ответственный за обработку документов, полученных от заявителей, за формирование и передачу пакета документов заявителей в соответствующий налоговый орган, а также за получение документов от налогового органа.

**АИС МФЦ** – автоматизированная информационная система МФЦ, оператором которой является УМФЦ.

**СМЭВ** – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

**Курьер МФЦ** - уполномоченный сотрудник МФЦ, осуществляющий транспортировку (передачу) документов (на бумажных носителях) из МФЦ в налоговый орган и из налогового органа в МФЦ.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

### **Предмет регулирования Порядка**

1. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентирует взаимодействие между сторонами в целях эффективной организации предоставления услуги.

Сторонами, участвующими в предоставлении услуги, являются налоговые органы и МФЦ (далее – Стороны).

2. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность процедур (действий) Сторон, а также определяет порядок взаимодействия между Сторонами и заявителями при предоставлении услуги.

3. При наличии технической возможности взаимодействие между МФЦ и налоговыми органами осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги**

4. Услуга предоставляется в соответствии с положениями:
- Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ);
  - Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 года № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на

бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (далее – Постановление № 250);

– Приказа ФНС России от 16.08.2023 № ЕД-7-21/546@ «Об утверждении формы уведомления о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, порядка ее заполнения и формата представления указанного уведомления в электронной форме».

### **Круг заявителей**

5. Заявителями являются налогоплательщики - физические лица, непосредственно обратившиеся в МФЦ для получения соответствующей услуги.

6. Заявители могут участвовать в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах через законного или уполномоченного представителя, если иное не предусмотрено НК РФ.

## **II. О предоставлении государственной услуги**

### **Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и подлежащие представлению заявителем**

7. Основанием для предоставления услуги в МФЦ является обращение заявителя с соответствующим уведомлением в письменной форме в адрес налогового органа.

8. Услуга предоставляется при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность.

9. При обращении в МФЦ представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя на получение услуги.

Полномочия представителя должны быть документально подтверждены в соответствии со статьями 27 и 29 НК РФ, а также статьями 182 и 185 Гражданского кодекса РФ.

10. По услуге дополнительно предоставляются документы, подтверждающие наличие на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, а также площадь части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся

к жилищному фонду и (или) объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса.

#### **Место предоставления государственной услуги**

11. Предоставление услуги осуществляется по принципу экстерриториальности, т.е. заявитель может обращаться за предоставлением услуги в любой удобный для него МФЦ, и уведомление может быть представлено в любой налоговый орган.

12. Непосредственное предоставление услуги осуществляется территориальным налоговым органом, либо территориально-обособленным рабочим местом, обслуживающим район, в МФЦ которого поступило уведомление.

#### **Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, оператором МФЦ являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- неподтверждение полномочий представителя заявителя.

#### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

14. Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

#### **Срок предоставления государственной услуги**

15. Срок предоставления услуги составляет не более 30 рабочих дней с момента поступления запроса в налоговый орган.

#### **Результат предоставления государственной услуги**

16. Результатом предоставления услуги в МФЦ является уведомление о выявлении оснований, препятствующих определению налоговой базы в соответствии с уведомлением (при выявлении оснований, препятствующих определению налоговой базы).

### **III. Порядок взаимодействия между Сторонами и заявителями при предоставлении государственной услуги**

17. При наличии технической возможности взаимодействие между МФЦ и налоговыми органами осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ.

При отсутствии технической возможности осуществления взаимодействия в электронной форме документы передаются в налоговые органы на бумажном носителе.

Предоставление услуги включает в себя последовательность действий операторов МФЦ и специалистов налоговых органов.

### **Порядок осуществления действий оператором МФЦ при приеме документов от заявителя**

18. Устанавливает личность заявителя проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а также срок действия документа.

19. При обращении представителя заявителя проверяет документы, удостоверяющие личность представителя и подтверждающие соответствующие полномочия, а также срок действия документов.

В случае не подтверждения заявителем полномочий на представление уведомления отказывает в приеме документов с указанием причин отказа в устной форме.

20. При необходимости информирует заявителя (представителя) о порядке предоставления услуги и по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги в МФЦ.

21. При соответствии документов предъявляемым требованиям и при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, осуществляет прием уведомления на бумажном носителе, подписанного заявителем (его представителем) с указанием даты проставления подписи.

Оператор МФЦ несет ответственность за идентификацию (достоверность) подписи обратившегося заявителя.

22. В случае отсутствия у заявителя информации о его ИНН, являющегося обязательным реквизитом уведомления, оператор МФЦ осуществляет поиск ИНН заявителя с помощью функционала АИС МФЦ, либо запрашивает ИНН на основании паспортных данных заявителя с помощью сервиса ФНС России «Узнать ИНН», размещенного на сайте ФНС России ([www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru)).

23. При наличии технической возможности заполняет форму уведомления с использованием АИС МФЦ, распечатывает его и отдает на проверку и подпись заявителю (его представителю).

24. При необходимости снимает копии с документов, представленных заявителем (его представителем), либо сканирует документы для передачи их в электронном виде с использованием СМЭВ.

Оригиналы документов возвращает заявителю (его представителю).

25. Регистрирует уведомление в АИС МФЦ с указанием даты представления, ФИО заявителя и данных документа, удостоверяющего личность заявителя.

Сканирует уведомление с подписью заявителя и прикрепляет электронный образ документа в соответствующее личное дело заявителя, сформированное в АИС МФЦ (уведомление подлежит хранению только в электронном виде).

26. Распечатывает в 1-м экземпляре расписку в приеме документов (далее – расписка) с указанием регистрационного (входящего) номера и даты приема документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность и ставится подпись оператора МФЦ, принявшего документы, а также - подпись заявителя.

Расписку формирует в АИС МФЦ либо оформляет по форме согласно Приложению № 4.1 к Соглашению.

Сканирует расписку с подписями оператора МФЦ и заявителя и прикрепляет

электронный образ расписки в соответствующее дело заявителя, сформированное в АИС МФЦ, далее выдает расписку заявителю.

27. Уведомляет заявителя о сроках и месте получения документов, являющихся результатом предоставления услуги.

28. При наличии технической возможности на основании данных, указанных заявителем в уведомлении, формирует и направляет уведомление в электронном виде в налоговый орган через АИС МФЦ посредством СМЭВ.

При отсутствии технической возможности передает уведомление и документы (копии документов) заявителя на бумажных носителях (далее – пакет документов) оператору МФЦ по обработке документов для проверки и передачи в налоговый орган.

### **Порядок и сроки осуществления действий при передаче (доставке) документов из МФЦ в налоговый орган**

29. При наличии технической возможности при поступлении в налоговый орган посредством СМЭВ уведомления, принятого от заявителя, налоговый орган направляет в МФЦ электронное сообщение, подтверждающее прием уведомления, с указанием даты приема и присвоенного уведомлению входящего номера.

30. При отсутствии технической возможности оператор МФЦ по обработке документов в течение рабочего дня (по мере поступления уведомлений) проверяет количество и комплектность уведомлений, сверяет данные с АИС МФЦ и/или журналом, формирует пакет документов для отправки в налоговый орган.

31. В конце рабочего дня Оператор МФЦ по обработке документов формирует реестр передачи документов в 2 (двух) экземплярах (далее - реестр), включающий в себя сведения о уведомлениях, представленных заявителями, и подписывает его.

Реестр формирует в АИС МФЦ либо по форме согласно Приложению № 4.3 к Соглашению.

32. Пакет документов печатается способом, исключающим возможность изъятия уведомлений заявителей, и передает курьеру МФЦ для передачи (доставки) в налоговый орган, о чем проставляется соответствующая отметка в реестре, включающая в себя дату приема пакета документов курьером МФЦ, его ФИО и подпись.

33. Пакет документов передается (доставляется) курьером МФЦ в налоговый орган, уполномоченный на осуществление функции по формированию ответа, на следующий рабочий день за днем получения документов и регистрации в МФЦ.

### **Порядок и сроки осуществления действий при приеме налоговым органом уведомлений представленных на бумажном носителе через МФЦ**

34. При приеме от курьера МФЦ пакета документов в налоговом органе сотрудник налогового органа, принимающий документы, вскрывает опечатанный пакет документов и сверяет количество уведомлений заявителей и их комплектность по реестру.

35. При совпадении данных, сотрудник налогового органа удостоверяет данный факт своей подписью в реестрах, при этом один экземпляр реестра остается в налоговом органе и подшивается в отдельную папку, второй экземпляр возвращается курьеру МФЦ.

Подшивка реестров заменяет Журнал регистрации.

36. В обратном случае, в 2 (двух) экземплярах составляется акт об обнаружении нарушения комплектности (далее – Акт) (приложение № 4.4 к Соглашению), прилагаемый к каждому из экземпляров реестров пакета документов.

Состав комиссии (со стороны налогового органа), уполномоченный на составление Акта утверждается распорядительным документом налогового органа.

Со стороны МФЦ данный акт подписывается курьером МФЦ, при этом один экземпляр Акта остается в налоговом органе, второй экземпляр возвращает курьеру МФЦ.

#### **Порядок и сроки осуществления действий при передаче документов из налогового органа в МФЦ и при выдаче документов заявителю в МФЦ**

37. В случае указания заявителем в уведомлении о предоставлении услуги способа получения результата услуги в МФЦ, сотрудник налогового органа передает (направляет) в МФЦ курьером МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления услуги, для выдачи заявителям в МФЦ, а при наличии технической возможности – посредством СМЭВ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока предоставления результатов услуги.

38. Заявителям (представителям), представившим уведомление в МФЦ и указавшим в уведомлении способ получения результата услуги через МФЦ, результат предоставления услуги выдается в МФЦ по месту подачи уведомления.

39. В случае отсутствия технической возможности осуществления взаимодействия в электронной форме передача результата предоставления услуги на бумажном носителе от налогового органа осуществляется на основании реестра (в 2-х экземплярах), в котором ответственный сотрудник налогового органа проставляет отметку о передаче результата (должность, ФИО, подпись, дата).

40. Оператор МФЦ по обработке документов, ответственный за прием входящих документов, проверяет и принимает документы на бумажном носителе по реестру, проставляет на реестре отметку о приеме документов с указанием ФИО, должности, подписи, даты.

Если обнаруживается расхождение между перечнем фактически передаваемых документов и перечнем документов, указанных в реестре, то оператор МФЦ по обработке документов, ответственный за прием входящих документов, отмечает в двух экземплярах реестра, какие документы отсутствуют, после чего подписывает оба экземпляра реестра.

Один экземпляр реестра с отметкой о принятии возвращает в налоговый орган с курьером МФЦ.

41. Перед выдачей документа, являющегося результатом предоставления услуги, проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, а также наличие полномочий представителя заявителя на получение документов.

42. При получении результата предоставления услуги от налогового органа в виде электронного документа, поступившего в АИС МФЦ по СМЭВ и содержащего информацию из информационной системы налогового органа, оператор МФЦ

распечатывает документ, подтверждающий содержание электронного документа, в день обращения заявителя за результатом предоставления услуги.

В присутствии заявителя удостоверяет документ в порядке, предусмотренном Постановлением № 250: ставит печать (штамп) МФЦ, заверяет подписью с ее расшифровкой.

43. Оператор МФЦ выдает заявителю (его представителю) документы, подготовленные налоговым органом и являющиеся результатом предоставления услуги, под подпись в журнале выдачи и (или) в расписке в выдаче документов, сформированной в АИС МФЦ, делает в АИС МФЦ отметку о выдаче.

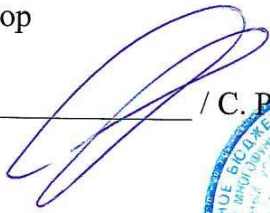

44. Расписку в выдаче документов с подписью сотрудника МФЦ, выдавшего документы по результатам предоставления услуги, и заявителя, сканирует и прикрепляет электронный образ в соответствующее дело заявителя, сформированное в АИС МФЦ (расписка в выдаче документов подлежит хранению только в электронном виде).

Расписку в бумажном виде выдает заявителю по его запросу, либо уничтожает через шредер (уничтожитель) в течение одного рабочего дня с момента выдачи документов.

45. Документы, полученные от налогового органа в электронном виде посредством СМЭВ, нераспечатанные и не востребовавшие заявителями, архивируются в АИС МФЦ ответственным за данную процедуру оператором МФЦ по истечении 5 рабочих дней с даты поступления в МФЦ документов в электронном виде.

46. Сроки хранения и уничтожения в МФЦ не востребовавших заявителями документов, являющихся результатом предоставления услуги и подготовленных налоговым органом на бумажных носителях, определяются в соответствии с номенклатурой МФЦ.

Директор

  
\_\_\_\_\_  
/ С. В. Мусарская  
  
М.п.

Руководитель

  
\_\_\_\_\_  
А. С. Закамский  
  
М.п.